

NATJEČAJ ZA RADNO MJESTO SAMOSTALNI PRAVNI REFERENT

Mjesto rada: Split, Splitsko-dalmatinska županija

Broj traženih radnika: 1

Vrsta zaposlenja: Na određeno vrijeme uz probni rad od 3 mjeseca

Radno vrijeme: Puno radno vrijeme

Smještaj: Nema smještaja

Naknada za prijevoz: U cijelosti

Uvjeti na radnom mjestu: Posao se obavlja u uredu kao i na terenu, na području pružanja javne usluge poslodavca.

Natječaj vrijedi od: 19.03.2024.

Natječaj vrijedi do: 03.04.2024.

Potrebna stručna spremam: VSS - Pravni fakultet i dvije godine radnog iskustva

Potrebne dodatne vještine i zahtjevi radnog mjesata: Komunikativnost, marljivost, sklonost učenju, stjecanju novih radnih vještina i timskom radu, strpljivost i profesionalnost u radu sa strankama.

OPIS POSLOVA: SAMOSTALNI PRAVNI REFERENT

Zastupa tvrtku po punomoći člana Uprave pred sudovima i upravnim tijelima u svim upravnim postupcima,

- prikuplja potrebnu dokumentaciju za vođenje sporova u svim postupcima i u tu svrhu pravovremeno kontaktira sa komercijalnim i finansijskim sektorom, te drugim dijelovima tvrtke, prati propise, podnosi sudu tužbe, pravne lijeckove i druge podneske, dok upravnim tijelima podnosi podneske koji se tiču upravnog postupka,
- pravno obrađuje zaključke koje sud dostavlja tvrtki i odgovoran je za provođenje i izvršenje zaključaka,
- po nalogu voditelja sektora sastavlja i pregledava nacrte ugovora koje sklapa tvrtka u pravnom prometu na temelju podataka koje će pribaviti iz djelokruga drugih službi,
- daje pravna mišljenja na traženje zaposlenih radnika posebno iz područja radnih odnosa,
- sa pravnim uputama i mišljenjima te interpretacijom pravnih propisa pomaže u radu referentima i drugim sektorima i radnim jedinicama ukoliko se radi o pitanjima iz djelokruga rada samostalnog pravnog referenta,
- pruža pravnu pomoć radnicima iz područja ostvarivanja njihovih prava iz radnog odnosa,
- surađuje s drugim službama i sektorima u poslovima koji se tiču sporova pred sudom, upravnih postupaka pred upravnim tijelima, a radi razjašnjenja određenih činjenica u tim sporovima prima stranke,
- brine da se uredno i pravovremeno primjenjuju propisi iz područja sudske i upravne pristojbi u predmetima za koje je u radu zadužen,
- surađuje sa pravosudnim organima, te organizacijama koje vrše javna ovlaštenja, upravnim tijelima, organizacijom sindikata ukoliko se radi o pravnim pitanjima iz djelokruga poslova koje obavlja,
- sudjeluje u kaznenom postupku ukoliko tvrtka ima položaj oštećene stranke,

- surađuje sa tijelima državne uprave, pravnim osobama koje obavljaju javne ovlasti i drugim institucijama i organima radi prikupljanja potrebnih podataka u svezi naplate potraživanja ako su predmet parničnih, upravnih, kaznenih i prekršajnih postupaka,
- sastavlja u suradnji sa voditeljem sektora normativno pravno opće akte iz oblasti radnih odnosa, a iz drugih oblasti pomaže svojim pravno stručnim znanjem u izradi normativnih akata koristeći već sastavljene teze od strane drugih referada i službi,
- vrši pravnu obradu materijala iz nadležnosti Skupštine i Nadzornog odbora, vodi zapisnik sa sjednica te priprema i pravno obraduje materijale za rad Skupštine i Nadzornog odbora tvrtke,
- pravovremeno vrši materijalno pravnu obradu odluka i zaključaka Skupštine i Nadzornog odbora,
- vrši pravnu obradu predmeta disciplinske naravi i u tom pravcu priprema podneske, te članu Uprave pruža stručne upute iz te pravne materije,
- surađuje na obradi predmeta iz kadrovske problematike,
- izvršava ad hoc radni zadatak po nalogu voditelja sektora ukoliko on po svojoj naravi spada u pravnu struku i za koji se ne zahtijeva specijalistička znanja.

Za izvršavanje svojih radnih zadataka neposredno je odgovoran voditelju sektora.

NAPOMENA:

Sa svim kandidatima, koji udovolje uvjetima natječaja, obaviti će se razgovor za posao te će se ovisno o broju prijavljenih kandidata provesti selekcija kao i moguće testiranje.

OBAVEZNA DOKUMENTACIJA ZA PRIJAVU:

Pisana molba

Životopis

Preslika osobne iskaznice

Preslika svjedodžbe završenog obrazovanja

ERPS – Elektronički zapis o radno pravnom statusu -potvrda HZMO o radnom stažu (ne stariji od 30 dana)

Izvornik uvjerenja o nekažnjavanju (ne stariji od 6 mjeseci)

Sukladno čl. 103. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19,84/21) pozivaju se osobe iz čl. 102.st.1-3., istog Zakona, da dostave dokaze o prednosti pri zapošljavanju prema popisu koji je dostupan na web-stranici Ministarstva hrvatskih branitelja putem slijedeće poveznice: <https://branitelji.gov.hr/zaposlavanje-843/843>. Kandidat je u prijavi dužan pozvati se na to pravo te je uz prijavu dužan priložiti propisanu dokumentaciju i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Podnošenje pisane prijave za posao vrši se u zatvorenoj omotnici sa svom potrebnom dokumentacijom na protokol Čistoća d.o.o., Put Mostina 49, 21000 Split najkasnije do

03.04.2024. godine do 12:00 sati BEZ OBZIRA NA NAČIN DOSTAVE.

Na omotnici obavezno naznačiti:

**"PRIJAVA ZA RADNO MJESTO SAMOSTALNI PRAVNI REFERENT "
"NE OTVARAJ"**

NEPOTPUNE I NEPRAVOVREMENE MOLBE NEĆE SE RAZMATRATI !

Split, 19.03.2024.